

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра правовых дисциплин среднего профессионального образования



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП 3. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ И СВЯЗЬ

Образовательной программы среднего профессионального образования -
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

20.02.04 Пожарная безопасность

Квалификация

Специалист по пожарной безопасности

Год набора 2022

Тамбов – 2024

Разработчик программы:

Иванков А.А., к.техн.н., доцент кафедры основ военной службы

Эксперт:

Меляков В.Н., начальник учебного пункта пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Тамбовской области, майор внутренней службы

РАЗРАБОТАН в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

Одобен на заседании кафедры правовых дисциплин среднего профессионального образования от 3 сентября 2024 года протокол №1.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ**
- 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОП.3 «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ И СВЯЗЬ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.3 «Автоматизированные системы управления и связь» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять караульную службу
ПК 1.2	Выполнять работы по приемке (передаче) и обслуживанию технических средств, пожарного оборудования, инструмента и средств индивидуальной защиты
ПК 1.6	Применять средства телефонной и радиосвязи
ПК 2.3	Проводить противопожарную пропаганду

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК ОК	Умения	Знания
ОК 1	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структура плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>
ОК 02.	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов

	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	профессиональной направленности
ПК 1.1	<p>осуществлять службу во внутреннем наряде караула;</p> <p>осуществлять службу в объектовых и специальных подразделениях федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы;</p> <p>выполнять обязанности пожарного;</p> <p>выполнять распорядок дня дежурного караула</p>	<p>требования приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих несение караульной и гарнизонной службы;</p> <p>порядок несения службы в объектовых и специальных подразделениях федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы;</p> <p>задачи гарнизонной и караульной службы;</p> <p>обязанности должностных лиц караула и лиц внутреннего наряда, порядок смены караула;</p> <p>порядок допуска на территорию пожарно-спасательного подразделения;</p> <p>распорядок дня дежурного караула</p>
ПК 1.2	<p>применять пожарное оборудование и инструмент;</p> <p>проводить техническое обслуживание пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>применять правила охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>эксплуатировать средства, оборудование и инструмент в соответствии с требованиями организации-изготовителя;</p> <p>проверять состояние работоспособности средств, пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>проводить работы по устранению неисправностей пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>осуществлять прием (передачу) пожарного</p>	<p>требования приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих обслуживание пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>классификация, устройство, характеристики и порядок работы пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>сроки и порядок проведения технического обслуживания пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>оборудование, приспособления, применяемые при техническом обслуживании и эксплуатации средств, оборудования и инструмента;</p> <p>правила охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>порядок проведения работ по устранению неисправностей пожарного оборудования и</p>

	<p>оборудования и инструмента; выполнять работы по приемке (передаче) и содержанию в исправном состоянии средств индивидуальной защиты и спасения; готовить к использованию и проводить техническое обслуживание СИЗОД;</p>	<p>инструмента; порядок проведения приема (передачи) пожарного оборудования и инструмента; порядок подготовки СИЗОД к использованию личным составом подразделений перед заступлением на дежурство; порядок содержания в полном технической исправности СИЗОД, другой закрепленный за ним пожарный инструмент и оборудование ГДЗС; сроки и порядок проведения технического обслуживания СИЗОД; служебная документация ГДЗС и порядок её ведения</p>
ПК 1.6	<p>применять средства телефонной и радиосвязи; проводить радиообмен на пожаре с использованием позывных;</p>	<p>требования приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих правила ведения телефонной и радиосвязи; правила работы со средствами телефонной и радиосвязи; основы организации диспетчерской службы; организацию связи на пожаре; правила и порядок ведения радиообмена на пожаре; правила и порядок передачи информации с места пожара; позывные радиоабонентов и порядок их построения;</p>
ПК 2.3	<p>вести пропаганду противопожарных знаний среди населения путем организации и проведения встреч, бесед, распространения информационных материалов;</p>	<p>основных задач, форм и методов противопожарной агитации и пропаганды; принципов информационного обеспечения, противопожарной пропаганды и обучения населения в области пожарной безопасности; организации работы со средствами массовой информации, порядка публикации материалов в печати, выступления по районному (объектовому) радиовещанию, порядка взаимодействия с местными телеканалами, студиями кабельного телевидения</p>

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка	отлично (зачтено)	хорошо	удовлетворительн о	неудовлетвор ительно (не
---------------	------------------------------	---------------	-------------------------------	-------------------------------------

				зачтено)
Количество правильных ответов в тесте	90 – 100%	70 - 89%	50 – 69%	Менее 50%

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>осуществлять службу во внутреннем наряде караула;</p> <p>осуществлять службу в объектовых и специальных подразделениях федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы;</p>	<p>Текущий контроль и оценка умений: тестирование</p>

<p>выполнять обязанности пожарного; выполнять распорядок дня дежурного караула применять пожарное оборудование и инструмент; проводить техническое обслуживание пожарного оборудования и инструмента; применять правила охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарного оборудования и инструмента; эксплуатировать средства, оборудование и инструмент в соответствии с требованиями организации-изготовителя; проверять состояние работоспособности средств, пожарного оборудования и инструмента; проводить работы по устранению неисправностей пожарного оборудования и инструмента; осуществлять прием (передачу) пожарного оборудования и инструмента; выполнять работы по приемке (передаче) и содержанию в исправном состоянии средств индивидуальной защиты и спасения; готовить к использованию и проводить техническое обслуживание СИЗОД; применять средства телефонной и радиосвязи; проводить радиообмен на пожаре с использованием позывных; вести пропаганду противопожарных знаний среди населения путем организации и проведения встреч, бесед, распространения информационных материалов;</p>	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>	<p>Текущи й контрол ь и оценка знаний: тестиро вание</p>

<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>требования приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих несение караульной и гарнизонной службы;</p> <p>порядок несения службы в объектовых и специальных подразделениях федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы;</p> <p>задачи гарнизонной и караульной службы;</p> <p>обязанности должностных лиц караула и лиц внутреннего наряда, порядок смены караула;</p> <p>порядок допуска на территорию пожарно-спасательного подразделения;</p> <p>распорядок дня дежурного караула;</p> <p>требования приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих обслуживание пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>классификация, устройство, характеристики и порядок работы пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>сроки и порядок проведения технического обслуживания пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>оборудование, приспособления, применяемые при техническом обслуживании и эксплуатации средств, оборудования и инструмента;</p> <p>правила охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>порядок проведения работ по устранению неисправностей пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>порядок проведения приема (передачи) пожарного оборудования и инструмента;</p> <p>порядок подготовки СИЗОД к использованию личным составом подразделений перед заступлением на дежурство;</p> <p>порядок содержания в полном технической исправности СИЗОД, другой закрепленный за ним пожарный инструмент и оборудование ГДЗС;</p> <p>сроки и порядок проведения технического обслуживания СИЗОД;</p> <p>служебная документация ГДЗС и порядок её ведения</p> <p>требования приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих правила ведения телефонной и радиосвязи;</p> <p>правила работы со средствами телефонной и радиосвязи;</p> <p>основы организации диспетчерской службы;</p> <p>организацию связи на пожаре;</p> <p>правила и порядок ведения радиообмена на пожаре;</p> <p>правила и порядок передачи информации с места пожара;</p> <p>позывные радиоабонентов и порядок их построения;</p> <p>основных задач, форм и методов противопожарной агитации и пропаганды;</p> <p>принципов информационного обеспечения, противопожарной пропаганды и обучения населения в области пожарной безопасности;</p> <p>организации работы со средствами массовой информации, порядка публикации материалов в печати, выступления по районному (объектовому) радиовещанию, порядка взаимодействия с местными телеканалами, студиями кабельного телевидения</p>	
---	--

3.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль и оценка знаний: тестирование

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений, - это ...

Объективность процесса информатизации общества отражается в законе ...

Организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации) - это ...

Производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг - это ...

Совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств - это ... **Правильные ответы:**

информация

“необходимого разнообразия”

информационная система

информационный бизнес

информационный рынок

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Функционально-позадачная информационная система создается по принципу ...

Интегрированная информационная система создается по принципу ...

Программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации) - это ...

Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами называется ...

Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации - это ...

Правильные ответы:

позадачному

процессному

корпоративная информационная система.

ERP-системой

информационная технология

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Процедура сортировки данных используется для ...

Управленческие документы относятся к ... информационным ресурсам предприятия

Ориентация на оперативную обработку данных и работу с конечным пользователем - это главная особенность ...

Ориентированы на аналитическую обработку данных ...

Хранение электронных документов в архиве - это функция ...

Правильные ответы:

получения итогов различных уровней

внемашинным

баз данных

хранилища данных
электронного документооборота

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

АСУСС – это автоматизированная система управления...

ДИСПАРК – это система работы...

Материальный носитель информации- это ...

Экспертная система это система ...

Компьютеры на транзисторах существовали в ... поколении

Правильные ответы:

сортировочной станции

с грузовыми вагонами

документ

обработки знаний

третьем

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Совокупность алгоритмов, обеспечивающих ввод, контроль, хранение, корректировку, - это ...

Локальная сетьотносится к средствам ...

Автоматизированная система работы с контейнерами называется ...

Автоматизированная система управления пассажирской станцией - это система ...

Форма натурального листа...

Правильные ответы:

математическое обеспечение

интернета

дискон

АСУПС

ДУ 1

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Центр управления местной работой сокращенно ...

Сеть внутренняя называется ...

Совокупность программно-аппаратных средств называется ...

Сеть, объединяющая пользователей по всему миру, называется ..

Система работы грузовой станции называется ...

Правильные ответы:

ЦУМР

Интранет

АИС

глобальной

АСУГС

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Создателем первых АСУ в СССР является ...

Учет, контроль, анализ - это функции ...

Комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, входит в ...

Совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель, формирует ...

Вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение, ...

Правильные ответы:

Н.И.Ведута

АСУ

техническое обеспечение

инструментарий ИТ

управляющие системы

ПК 1.1. Осуществлять караульную службу

Интерфейсы с внешними устройствами называются ...

Формализация требований осуществляется на ... уровне

Характеристика продукта формулируется Вигерсом как набор логически связанных...

Результатом рабочего потока «анализ требований» является ...

Кластер управления программой в фазе внедрения отвечает за управление ...

Анализ проблемной области направлен на создание ...

Некто или нечто, обладающее активностью по отношению к программной системе, называется ...

Для генерации схемы базы данных используется ...

Правильные ответы:

аппаратными интерфейсами

Функциональном

функциональных требований

набор артефактов

стабилизацией

модели

актор

модель данных

ПК 1.2. Выполнять работы по приемке (передаче) и обслуживанию технических средств, пожарного оборудования, инструмента и средств индивидуальной защиты

Подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы ...

Производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных ...

Вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий ...

Единый человеко–машинный комплекс, в состав которого входит человек, техническое, программное и информационное обеспечения, называется ...

Многофункциональные системы реального времени, обеспечивающие комплексную автоматизацию выполнения технологических операций, предусмотренных технологическим процессом работы станций, – это ...

Человеко-машинная система сбора, обработки и передачи информации, представляющая собой среду, состоящую из компьютеров, компьютерных сетей, программных и аппаратных средств, базы данных и знаний, а также людей как элементов этой системы называется... Понятие ERP-системы связано с ...

Данные в информационных системах могут быть представлены в виде...

Правильные ответы:

программное обеспечение

информационно-поисковые системы
интеллектуальные системы
автоматизированная вычислительная система
АСУ СТ
информационной системой
корпоративными ИС
реляционной модели

ПК 1.6. Применять средства телефонной и радиосвязи

Эти диаграммы позволяют подробно иллюстрировать отдельные варианты использования и его сценарии ...

Процесс оценивания системы или компонента с целью определить, удовлетворяют ли результаты некой фазы условиям, наложенным в начале данной фазы, называют ...

Этот механизм позволяет проверить систему ...

На этом уровне происходят организационные нововведения и их развертывание ...

После принятия плана версий составляется план ...

Наладки и отладки систем автоматизаций занимают ...

Работы по монтажу оборудования АСУТП проводит ...

Комплекс работ проверки настройки и испытания электрооборудования называется ...

Правильные ответы:

диаграммы действий
верификацией
тестовых сценариев
оптимизирующем
итераций
2-3 месяцев
инженерно-технический персонал
пусконаладочными работами

ПК 2.3. Проводить противопожарную пропаганду

Измерение электрического сопротивления называется ...

Для выявления заплывающих пробоев изоляции применяется метод ...

Для измерения малых избыточных давлений применяются

Измерительный прибор для определения качественного и количественного состава смесей газов называется ...

Автоматическая система регулирования, в которой в качестве рабочей среды и носителя энергии для работы элементов АСР используется жидкость, называется ...

Приспособления для прозвонки называются ...

Температура помещения при установке газоанализаторов ...

В этих газоанализаторах компоненты газовой смеси последовательно поглощаются различными реагентами ...

Правильные ответы:

прозвонка
колебательного разряда
напорометры
Газоанализатором
ГАСР
Пробниками
от 10 до 45
в абсорбционных

3.3 Промежуточная аттестация по дисциплине Дифференцированный зачет в форме тестирования

Предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений, - это ...

Объективность процесса информатизации общества отражается в законе ...

Организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации) - это ...

Производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг - это ...

Совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств - это ...

Функционально-позадачная информационная система создается по принципу ...

Интегрированная информационная система создается по принципу ...

Программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации) - это ...

Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами называется ...

Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации - это ...

Процедура сортировки данных используется для ...

Управленческие документы относятся к ... информационным ресурсам предприятия

Ориентация на оперативную обработку данных и работу с конечным пользователем - это главная особенность ...

Ориентированы на аналитическую обработку данных ...

Хранение электронных документов в архиве - это функция ...

АСУСС – это автоматизированная система управления...

ДИСПАРК – это система работы...

Материальный носитель информации- это ...

Экспертная система это система ...

Компьютеры на транзисторах существовали в ... поколении

Совокупность алгоритмов, обеспечивающих ввод, контроль, хранение, корректировку, - это ...

Локальная сеть относится к средствам ...

Автоматизированная система работы с контейнерами называется ...

Автоматизированная система управления пассажирской станцией - это система ...

Форма натурального листа...

Центр управления местной работой сокращенно ...

Сеть внутренняя называется ...

Совокупность программно-аппаратных средств называется ...

Сеть, объединяющая пользователей по всему миру, называется ..

Система работы грузовой станции называется ...

Создателем первых АСУ в СССР является ...

Учет, контроль, анализ - это функции ...

Комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, входит в ...

Совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель, формирует ...

Вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение, ...

Интерфейсы с внешними устройствами называются ...

Формализация требований осуществляется на ... уровне
Характеристика продукта формулируется Вигерсом как набор логически связанных...
Результатом рабочего потока «анализ требований» является ...
Кластер управления программой в фазе внедрения отвечает за управление ...
Анализ проблемной области направлен на создание ...
Некто или нечто, обладающее активностью по отношению к программной системе, называется ...
Для генерации схемы базы данных используется ...
Подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы ...
Производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных ...
Вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий ...
Единый человеко–машинный комплекс, в состав которого входит человек, техническое, программное и информационное обеспечения, называется ...
Многофункциональные системы реального времени, обеспечивающие комплексную автоматизацию выполнения технологических операций, предусмотренных технологическим процессом работы станций, – это ...
Человеко-машинная система сбора, обработки и передачи информации, представляющая собой среду, состоящую из компьютеров, компьютерных сетей, программных и аппаратных средств, базы данных и знаний, а также людей как элементов этой системы называется... Понятие ERP-системы связано с ...
Данные в информационных системах могут быть представлены в виде...
Эти диаграммы позволяют подробно иллюстрировать отдельные варианты использования и его сценарии ...
Процесс оценивания системы или компонента с целью определить, удовлетворяют ли результаты некой фазы условиям, наложенным в начале данной фазы, называют ...
Этот механизм позволяет проверить систему ...
На этом уровне происходят организационные нововведения и их развертывание ...
После принятия плана версий составляется план ...
Наладки и отладки систем автоматизаций занимают ...
Работы по монтажу оборудования АСУТП проводит ...
Комплекс работ проверки настройки и испытания электрооборудования называется ...
Измерение электрического сопротивления называется ...
Для выявления заплывающих пробоев изоляции применяется метод ...
Для измерения малых избыточных давлений применяются
Измерительный прибор для определения качественного и количественного состава смесей газов называется ...
Автоматическая система регулирования, в которой в качестве рабочей среды и носителя энергии для работы элементов АСУ используется жидкость, называется ...
Приспособления для прозвонки называются ...
Температура помещения при установке газоанализаторов ...
В этих газоанализаторах компоненты газовой смеси последовательно поглощаются различными реагентами ...

Правильные ответы:

информация
“необходимого разнообразия”
информационная система
информационный бизнес
информационный рынок

позадачному
процессному
корпоративная информационная система.
ERP-системой
информационная технология
получения итогов различных уровней
внемашинным
баз данных
хранилища данных
электронного документооборота
сортировочной станции
с грузовыми вагонами
документ
обработки знаний
третьем
математическое обеспечение
интернета
дискон
АСУПС
ДУ 1
ЦУМР
Интранет
АИС
глобальной
АСУГС
Н.И.Ведута
АСУ
техническое обеспечение
инструментарий ИТ
управляющие системы
аппаратными интерфейсами
Функциональном
функциональных требований
набор артефактов
стабилизацией
модели
актор
модель данных
программное обеспечение
информационно-поисковые системы
интеллектуальные системы
автоматизированная вычислительная система
АСУ СТ
информационной системой
корпоративными ИС
реляционной модели
диаграммы действий
верификацией
тестовых сценариев
оптимизирующем
итераций
2-3 месяцев

инженерно-технический персонал
пусконаладочными работами
прозвонка
колебательного разряда
напорометры
Газоанализатором
ГАСР
Пробниками
от 10 до 45
в абсорбционных

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762)

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2024-2025 учебный год			
1	Внесение изменений с реструктуризацией учебного заведения	1	03.09.2024